

उत्तराखण्ड शासन
पशुपालन अनुभाग-2
संख्या 152 /XV-2/07(03)/2019
देहरादून: दिनांक ०१-मार्च, 2019
अंगूल
कार्यालय ज्ञाप

सचिवालय में पत्रावलियों के त्वरित निस्तारण हेतु अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-33/अ०म००३०/ का०स०/2019 दिनांक 27.02.2019 में दिये गये निर्देशों के कम में पशुपालन अनुभाग-02, डेरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अन्तर्गत अधिकतम 04 (चार) स्तरों में निम्न अधिकारियों के मध्य कार्य आवंटित किया जाता है। पत्रावली के शीघ्र निस्तारण हेतु प्रतिनिधायन की व्यवस्था निम्नानुसार की जाती है:-

क्र० सं	कार्य	स्वीकृत/अनुमोदन स्तर				
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	चतुर्थ स्तर	पंचम स्तर
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	
1.	अधिष्ठान संबंधी कार्य (समूह 'क' ख)					
1.	नियुक्ति/तैनाती/स्थानान्तरण/प्रति नियुक्ति/सेवा स्थानान्तरण आदि	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव	अपर सचिव	सचिव	
2.	अवकाश स्वीकृति संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	उप सचिव	संयुक्त सचिव	अपर सचिव	
3.	✓ विकित्सा प्रतिपूर्ति संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव	अपर सचिव	सचिव	
4.	सेवा नियमावली संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव		सचिव	अपर मुख्य सचिव
2.	अधिष्ठान संबंधी कार्य (समूह 'ग' एवं 'घ')					
1	नियुक्ति/तैनाती/स्थानान्तरण/प्रति नियुक्ति/सेवा स्थानान्तरण आदि	अनुभाग अधिकारी	उप सचिव	अपर सचिव	सचिव	
2.	अवकाश स्वीकृति संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव	अपर सचिव	सचिव	
3.	विकित्सा प्रतिपूर्ति संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	उप सचिव	संयुक्त सचिव	अपर सचिव	
4.	सेवा नियमावली संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव		अपर सचिव	सचिव
3	बजट/वित्तीय स्वीकृतियों/नाबार्ड संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव	अपर सचिव	सचिव	
4	विधान सभा प्रश्नों/विधायी संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव		अपर सचिव	सचिव
5	राज्य दुर्घ परिषद/प्रादेशिक कोआपरेटिव डेरी फैडरेशन की योजनाओं एवं अधिष्ठान संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	उप सचिव		अपर सचिव	सचिव
8	विभिन्न न्यायालय में दायर वार्दों से संबंधी समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव	अपर सचिव	सचिव	

7	वी०वी०आई०पी०/ वी०आई०पी०/ भारत सरकार/ मा० मुख्यमंत्री द्वारा की गयी घोषणाओं एवं मुख्यमंत्री सदर्भ एवं राज्यपाल महोदय से प्राप्त पत्रों एवं समस्त कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव	उप सचिव	अपर सचिव	
8.	महामहिम राज्यपाल को प्रतिमाह भेजी जाने वाली एम०डी०ओ० की सूचना	अनुभाग अधिकारी	उप सचिव	संयुक्त सचिव	सचिव	
9.	सूचना का अधिकार संबंधी कार्य	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव	संयुक्त सचिव	सचिव	
10.	लोक सभा/ राज्य सभा एवं लोक लेखा समिति/ आशवासन समिति से संबंधित कार्य	अनुभाग अधिकारी	उप सचिव	अपर सचिव	सचिव	
11.	समाधान पोर्टल पर वर्जि षिकायते एवं मा० मुख्यमंत्री डैर्सबोर्ड संबंधी कार्य।	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव	संयुक्त सचिव	अपर सचिव	
12.	1. उपरोक्त को छोड़कर अन्य समस्त पिंडित कार्य (प्रकरण पर विभागाध्यक्ष एवं अन्य से आख्या/ नियमानुसार कार्यवाही किये जाने हेतु निर्देश 2. प्रकरण पर विभागाध्यक्ष एवं अन्य से आख्या प्राप्त होने पर।	अनुभाग अधिकारी	अनु सचिव		अपर सचिव	सचिव

2. उपरोक्त के अतिरिक्त ऐसे प्रकरण जो नीतिगत मा० मंत्रीमण्डल के सम्मुख रखे जाने तात्कालीक प्रकृति एवं अधिनियम बनाये जाने से संबंधित होने, आवश्यकतानुसार सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किये जायेंगे।

उक्त आदेश तत्काल प्रसाव से लागू होंगे।

(आर०मीनाल्की सुन्दरम्)
सचिव।

संख्या /XV-2/07(03)/2019 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव—मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड सरकार।
2. निजी सचिव—मा० मंत्री जी, दुर्घ विकास, उत्तराखण्ड सरकार।
3. प्रमुख निजी सचिव—मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. निजी सचिव—अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन, उत्तराखण्ड शासन को संदर्भित पत्र के क्रम में।
5. निजी सचिव—अपर मुख्य सचिव/सचिव/अपर सचिव, डेरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
6. संयुक्त सचिव/उप सचिव/अनु सचिव, डेरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
7. गार्ड पत्रावली।